ป.297/70

นยก6911032315/69

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร. 0 4481 2098

ที่ ชย 51021.1/ - **วันที่** 3 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2827/2569 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ 176,320.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

1. นางสาวอรอนงค์ เงินลาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ประธานกรรมการ
2. นางอัยรัตดา บุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
3. นางสาวสาริญา พิมพ์โนนทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2827/2569 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ 176,320.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อ
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/6. บุคคล...

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

1. หมึก Brother TN-2380 จำนวน 8 กล่องๆละ 3,070 บาท เป็นเงิน 24,560 บาท
2. Drum Original Brother DR-2355 จำนวน 8 กล่องๆละ 3,480 บาท เป็นเงิน 27,840 บาท
3. ตลับหมึก Samsung MLT-R116L จำนวน 8 กล่องๆละ 4,740 บาท เป็นเงิน 37,920 บาท
4. Drum Samsung MLT-R116 จำนวน 8 กล่องๆละ 3,550 บาท เป็นเงิน 28,400 บาท
5. หมึก Pantum TL410H จำนวน 8 กล่องๆละ 3,990 บาท เป็นเงิน 31,920 บาท
6. Drum Original Pantum DL 410 จำนวน 8 กล่องๆละ 3,210 บาท เป็นเงิน 25,680 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 176,320.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทพสถิต
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทริก
3. ร้าน พีพีไอที

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 151 ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,500,000 บาท) ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 176,320.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

/9.อัตรา...

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอัยรัตดา บุญเรือง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสาริญา พิมพ์โนนทอง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางสมหมาย แถวโสภา)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☐ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ .....

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองพัสดุฯ.....
หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุฯ.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้พิมพ์.....